

P-GA-03
PEMELIHARAAN KEBERSIHAN

Disusun	Diperiksa	Disetujui
		
Ambar Hartanto GA Officer	Eko Raharjo HRGA Manager	M. Nugrahaputra Operation Manager

RIWAYAT DOKUMEN

No. Rev	Tanggal	Deskripsi Revisi
0	03-Okt-2022	Terbitan pertama

1.0 TUJUAN

Memastikan tersedianya fasilitas yang dipakai untuk menunjang proses dalam keadaan bersih dan nyaman untuk digunakan.

2.0 RUANG LINGKUP

Prosedur ini mencakup kegiatan menjaga kebersihan infrastruktur, fasilitas umum, fasilitas elektronik, dan fasilitas kendaraan.

3.0 DEFINISI

- 3.1 **Kebersihan** adalah kondisi bebas dari kotoran atau objek atau kondisi yang dapat mengurangi estetika, mengakibatkan penyakit, dan mengganggu jalannya aktivitas
- 3.2 **Infrastruktur** antara lain: bangunan gedung, kantin & mushola, area parkir, area outdoor, saluran air & ruang terbuka hijau, dan bangunan penunjang lain.
- 3.3 **Fasilitas Umum** antara lain: toilet, fasilitas kantin, tempat sampah & tempat pembuangan sementara, perangkat & rambu lalu lintas, fasilitas loker, meja & kursi, almari, dan lain sebagainya.
- 3.4 **Fasilitas Elektronik** antara lain: AC, kulkas, dispenser, lampu penerangan pada infrastruktur, perangkat elektronik dapur, perangkat elektronik lain penunjang kegiatan kebersihan di perusahaan.
- 3.5 **Fasilitas Kendaraan** antara lain: mobil dinas perusahaan.
- 3.6 **Pelaksana** adalah pihak yang ditunjuk oleh PT SLCI untuk melakukan pemeliharaan kebersihan

4.0 PROSEDUR

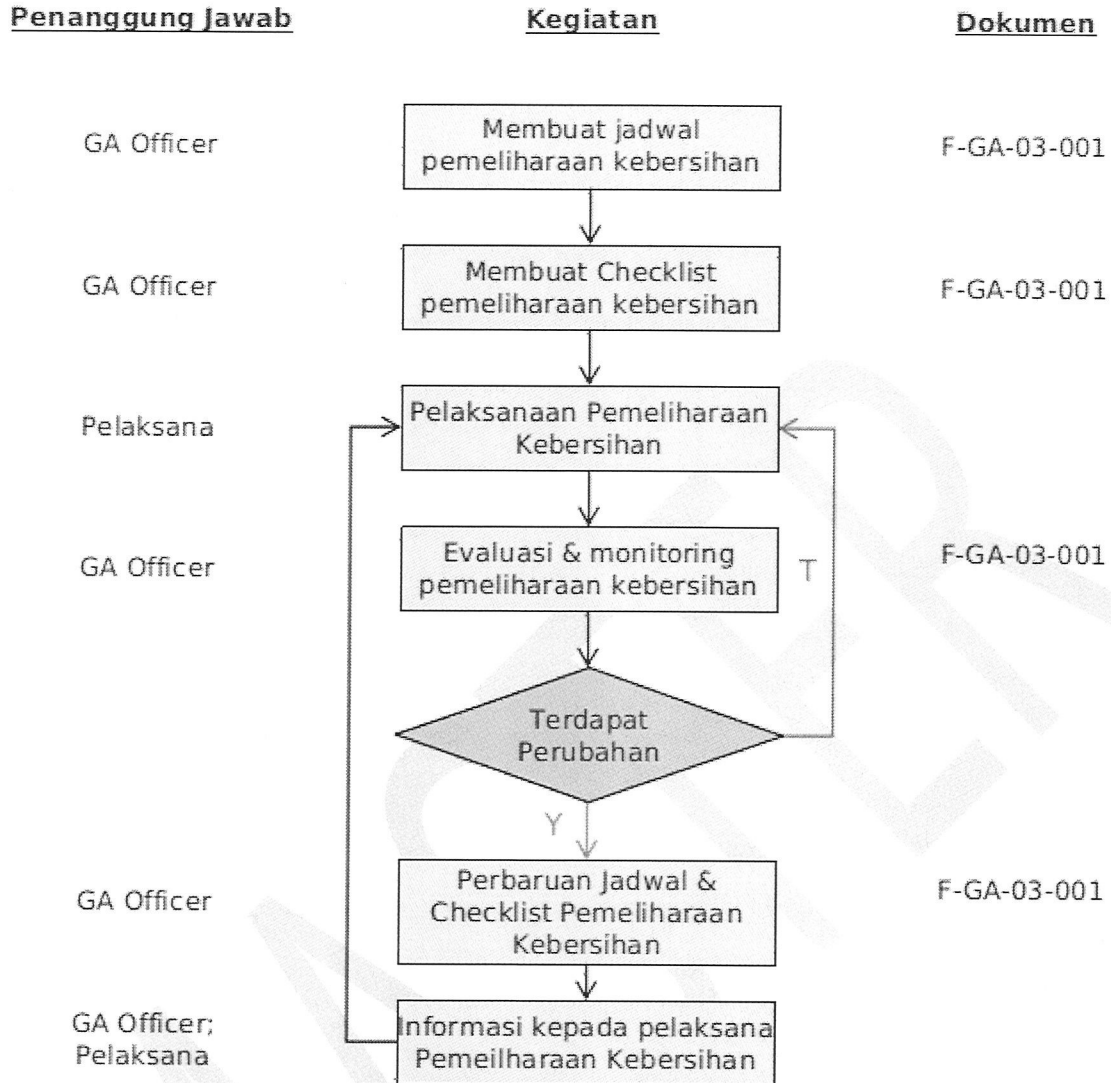
4.1 Jadwal Pemeliharaan Kebersihan

- a. GA officer membuat jadwal pemeliharaan kebersihan berdasarkan Daftar Inventaris Fasilitas (F-GA-01-001).
- b. Jadwal pemeliharaan kebersihan mencakup antara lain: area / ruangan, waktu pemeliharaan kebersihan, dan PIC yang dituangkan dalam Jadwal Pemeliharaan Kebersihan (F-GA-03-001)

4.2 Pemeliharaan Kebersihan

- a. GA officer membuat komponen pemeliharaan kebersihan dari masing-masing area / ruangan serta peralatan yang digunakan dan dituangkan dalam Jadwal pemeliharaan Kebersihan (F-GA-03-001).
- b. Pelaksana melakukan pemeliharaan kebersihan sesuai dengan Jadwal Pemeliharaan Kebersihan (F-GA-03-001).
- c. GA officer melakukan evaluasi dan monitoring secara berkala terkait kebersihan dan kelayakan infrastruktur dan fasilitas yang masuk ke dalam daftar pemeliharaan.
- d. Bila terdapat perubahan berupa tambahan komponen kebersihan, maka GA officer harus memperbarui Jadwal Pemeliharaan Kebersihan (F-GA-03-001).

5.0 DIAGRAM ALUR



6.0 DOKUMEN TERKAIT

6.1 F-GA-03-001 Jadwal Pemeliharaan Kebersihan

7.0 REFERENSI

- 7.1 ISO 9001:2015: 7.1.3 Infrastruktur
- 7.2 ISO 14001:2015: 7.1 Infrastruktur
- 7.3 ISO 45001:2018: 7.1 Infrastruktur

8.0 PENGECUALIAN

-